

A – ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

A.1 – Um an dem Event, Picvetia 2026 teilzunehmen zu können, müssen die Teilnehmenden die vorliegenden Bestimmungen lesen und ihnen zustimmen. Personen, die nicht nachweisen können, dass sie die Bestimmungen gelesen oder akzeptiert haben, werden der Eintritt verweigert und können die bereitgestellten IT-Tools nicht nutzen.

A.2 – Die Bestimmungen wurden in Englisch, Deutsch, Französisch und Italienisch verfasst und unter Einhaltung der aktuellen Schweizer Gesetze und Vorschriften erstellt.

A.3 – Die Bestimmungen können hier eingesehen und heruntergeladen werden. Sie werden auch den ausgewählten Teilnehmenden zusammen mit der Bestätigungs-E-Mail zugesandt.

A.4 – Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, die Profile anderer Mitglieder auf dem Picvetia Discord zu erkunden, wo sie umfassende Kontaktdaten für Networking-Zwecke erhalten können. Die Nutzung von Discord gilt als wesentliche Voraussetzung für die Teilnahme.

A.5 – Es liegt in der Verantwortung der Teilnehmenden sich über die Nutzung von Discord zu informieren und sich damit zurechtzufinden.

A.6 – Jeder Angemeldete muss die Allgemeinen Vertrags- und Dienstleistungsbedingungen akzeptieren, die für die Nutzung der Website und des Discord-Servers erforderlich sind.

A.7 – Alle Mitglieder sind verpflichtet, genaue und wahre Angaben zu machen.

A.8 – Die Organisatoren werden sich bemühen, die Funktionsfähigkeit der Website und des Discord Servers sicherzustellen, informieren jedoch darüber, dass es aufgrund von Updates und Wartungsarbeiten zu Unterbrechungen der Dienste kommen kann.

A.9 – Gleichzeitig möchten die Organisatoren darauf hinweisen, dass die Nutzung des Internets und der elektronischen Dienste die Teilnehmenden, bei bösartigem Zugriff durch Malware im ICT-System oder Bedrohungen des Zugriffs auf personenbezogene Daten durch Dritte, Risiken aussetzen könnte.

A.10 – Der Zugang zu allen Systemen während des Events erfordert ein Discord-Konto. Zusätzlich wird die Nutzung eines Instagram-Kontos empfohlen, um die Interaktion zwischen den Teilnehmenden zu fördern.

A.11 – Zur Erleichterung der Organisation von Fotoshootings und zugehörigen Reisen ist auf Discord eine interaktive Karte verfügbar. Die Karte enthält Anweisungen, um jeden Standort zu erreichen, mit einem Link zu den Bildern.

A.12 – Um die Kommunikation zwischen der Organisation und den Teilnehmenden zu erleichtern, wird ein geschlossener Discord-Server eingerichtet. Dieser Server dient als Plattform für Teilnehmende, um sich leicht zu vernetzen, Informationen auszutauschen und zusätzliche Details der Organisation zu erhalten, die auf der Website nicht verfügbar sind.

A.13 – Bei Berichten über Verstöße gegen diese Bestimmungen oder soziale Verhaltensstandards wird die Organisation umgehend geeignete Massnahmen ergreifen, um diese einzudämmen. Benachrichtigungen über solche Verstöße sollten über das auf der Website verfügbare Kontaktformular an die Organisation übermittelt werden.

B – ANMELDUNG

B.1 – Auf der Picvetia Website kann sich jeder für die Veranstaltung bewerben und die Veranstaltungsbestimmungen einsehen oder herunterladen. Für die Anmeldung ist eine gültige und aktive E-Mail-Adresse erforderlich. Die Anmeldung für die Veranstaltung ist über die Website zum, vom Veranstalter mitgeteilten, Zeitpunkt möglich.

B.2 – Für die Anmeldung, müssen die Teilnehmenden ein Anmeldeformular ausfüllen und ausdrücklich ihre Absicht bekunden, an der aktuellen Picvetia-Ausgabe teilzunehmen. Sie gewähren den Organisatoren die Autorisierung zur Sammlung und Verwendung persönlicher Informationen ausschliesslich für eventbezogene Zwecke.

B.3 – Das Ausfüllen des Anmeldeformulars bedeutet, dass jedes Mitglied anerkennt, alle Regeln vollständig gelesen und akzeptiert zu haben. Es stellt auch eine Vereinbarung mit der Picvetia-Organisation dar und drückt das individuelle Engagement aus, sich an die festgelegten Regeln zu halten.

B.4 – Die Ergebnisse der Auswahl werden allen Bewerbenden per E-Mail am **06.11.2025** privat mitgeteilt.

B.5 – Das Bestätigungsmaill für angenommene Teilnehmende enthält wichtige Informationen von der Organisation und es wird dringend empfohlen sie aufmerksam zu lesen. Außerdem enthält die E-Mail den Haftungsausschluss, welcher unterschrieben zurückgesendet werden muss.

B.6 – Partneranmeldungen von Cosplayern oder Fotografen sind erlaubt. Anmeldungen von gemischten Paaren, wie einem Fotografen und einem Cosplayer zusammen, werden jedoch nicht akzeptiert. Darüber hinaus sollen ausgewählte Paare zu mindestens 80% gemeinsam Fotoshootings planen und daran teilnehmen. Die restlichen 20% entsprechen 2 Fotoshootings, welche einzeln durchgeführt werden können.

Duos oder Gruppen unter den gewählten solo Teilnehmern können frei erstellt werden.

B.7 – Es wird nur eine begrenzte Anzahl von Teilnehmenden akzeptiert, die gleichmässig auf Fotografen/Videografen und Cosplayer verteilt ist. In diesem Zusammenhang behalten sich die Organisatoren das Recht vor, jede Bewerbung zu prüfen und nach folgenden Kriterien zu entscheiden:

Kriterien [Cosplayer](#)

Kriterien [Fotografen](#)

Wie in Abschnitt B.4 dargelegt, werden die Ergebnisse des Auswahlprozesses den Teilnehmenden am **06.11.2025** mitgeteilt. Eine E-Mail wird individuell an alle Bewerber gesendet, um sie über die Auswahlergebnisse zu informieren. Diejenigen, die als Teilnehmende für das aktuelle Event ausgewählt wurden, müssen ihre Teilnahme bestätigen, indem sie die Teilnahmegebühr auf das Bankkonto oder Paypalkonto des Events fristgerecht überweisen. Die Zahlungsinformationen werden in der E-Mail enthalten sein. Teilnehmende, die es versäumen innerhalb des vorgegebenen Zeitraums zu bestätigen, gelten als ausgeschlossen. Die Teilnahmegebühr wird bei Ausschluss oder Rücktritt des Teilnehmenden nicht erstattet.

B.8 – Nach Ablauf der Zahlungsfrist werden per E-Mail die Links zum exklusiven Discord versandt.

B.9 – Wie in Abschnitt B.7 angegeben, werden Teilnehmende, die ihre Teilnahme nicht innerhalb des festgelegten Zeitraums durch die Zahlung bestätigen, von der Auswahlliste ausgeschlossen. Aufgrund der strengen Kriterien für die Auswahl der Teilnehmenden wird dringend empfohlen sich nur anzumelden, wenn man sich sicher ist an der Veranstaltung teilnehmen zu können. Dies dient einem reibungslosen Ablauf des Events mit möglichst wenig Ausfällen.

B.10 – Es gibt eine Warteliste von 10 Plätzen, welche dazu dient abgesagte Plätze zu füllen. Die Organisation hat keine Verpflichtung den Teilnehmern die genaue Position auf der Warteliste mitzuteilen. Teilnehmer, die von der Warteliste gewählt werden, erhalten ein E-Mail zum gegebenen Zeitpunkt.

B.11 – Die Organisation möchte alle zugelassenen Teilnehmende daran erinnern, dass auf dem Picvetia Discord ein dedizierter Kanal zur Suche von Slots zugänglich ist. Um die Planung zu optimieren und zu koordinieren, ermutigt die Organisation die Teilnehmende, dieses Portal zu nutzen.

B.12 – Die Vereinbarung gilt für die Dauer des Events und bis die Fotografen ihre Fotos an die Cosplayer geliefert haben.

B.13 – Um an der Veranstaltung teilzunehmen, ist es verpflichtend den Haftungsausschluss im Vorfeld zu unterschreiben und der Organisation zuzuschicken. Um Zugang zu allen Bereichen des Events zu erhalten, wird empfohlen den personalisierten Badge abzuholen.

B.14 – Wir erinnern auch daran, dass die Veranstaltung privat ist und nicht akkreditierte Fotografen oder Cosplayer nicht akzeptiert werden.

C – DAUER UND ABSCHLUSS

C.1 – Picvetia 2026 findet an 3 Tagen vom 10. bis 12. April 2026 in der Umgebung von Locarno-Bellinzona statt und umfasst Orte im Umkreis von 45 Minuten Anfahrt.

D – VERANSTALTUNGSBEREICHE, KARTE UND ORTE

D.1 – Der Infopunkt wird der Hauptsitz und offizieller Treffpunkt sein.

D.2 – Den Teilnehmenden wird eine interaktive Karte über Google Maps zur Verfügung gestellt, die es ihnen ermöglicht, jeden Ort leicht zu erreichen.

D.3 – Jede Location auf der Picvetia-Karte ist auf dem Discord mit einer Bildergalerie zu finden. Ebenfalls sind dort die Wegbeschreibungen und Locations spezifischen Regeln hinterlegt.

D.4 – Die Organisation kann keinen Transport zu den Shooting-Locations für die Teilnehmenden bereitstellen. Obwohl Freiwillige verfügbar sind, um bei Bedarf Unterstützung zu leisten, ist ihre Beteiligung hauptsächlich für Fälle extremer Notwendigkeit oder Notfälle reserviert. Die Teilnehmenden sollten ihre Transportvereinbarungen entsprechend planen.

D.5 – Die Veranstaltung bietet den Teilnehmenden Zugang zu einer Vielzahl von Locations. Es wird dringend empfohlen, die Standortkarte, die Öffnungs- und Schliesszeiten und Regeln jeden Ortes gründlich zu überprüfen, bevor man mit der Planung von Fotoshootings beginnt. Dies gewährleistet einen gut informierten und effizienten Planungsprozess für die Teilnehmenden.

D.6 – Obwohl die Nutzung von Orten ausserhalb der bereitgestellten Optionen nicht verboten ist, entbindet sich die Organisation von jeder Verantwortung für Vorfälle an nicht ausgewiesenen Orten. Es wird dringend empfohlen, sich vor der Nutzung von Bereichen mit unsicheren Sicherheitsbedingungen an die Organisation zu wenden.

E – LIZENZEN UND BILDER

E.1 – Der Teilnehmende erklärt, das Nutzungsrecht für die Bilder zu haben, die für die Anmeldung gesendet wurden, oder ist berechtigt, die vorgestellten Werke auf rechtlicher Grundlage zu nutzen.

E.2 – Im Falle eines Rechtsstreits, an dem die Organisation beteiligt ist, der sich auf eine von einem Dritten gegen die Teilnehmenden erhobene Beschwerde bezieht, muss dieser die Kosten des Organisators erstatten, insbesondere die Kosten für die rechtliche Vertretung ab dem Zeitpunkt der Einreichung der Beschwerde sowie alle Kosten für Entschädigungen.

E.3 – Die Veranstaltung hat die Erstellung von Foto- und Videoaufnahmen zum Ziel. Die Organisation gibt, angesichts des erheblichen Aufwands, eine angemessene Lieferzeit für Bilder von bis zu acht Monaten vor. Über diesen Termin hinaus sind Cosplayer, die nicht erhalten haben, was versprochen wurde, aufgefordert die Organisation zu benachrichtigen. +

Dieser Absatz ist dispositiver Natur und erlaubt den Teilnehmenden unter sich einvernehmliche Abmachungen zu treffen, die diesen Zeitraum überschreiten. Liegen keine Beweise einer solchen Abmachung vor gelten die Vorschriften aus Absatz 1.

E.4 – Die Verwendung von Bildern ist für die Veröffentlichung auf persönlichen Websites und sozialen Netzwerken oder für den Druck für Ausstellungen oder Wettbewerbe autorisiert. Der Verkauf von Prints ist unter Einwilligung aller involvierten Parteien (Cosplayer, Fotograf, Picvetia) erlaubt.

E.5 – Für Slots, die eine Stunde oder länger dauern, verpflichten sich die Fotografen, dem Cosplayer mindestens drei Bilder zur Verfügung zu stellen, sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde. Fotografen sind dazu eingeladen, zusätzliche Bilder zu teilen, wenn sie dies möchten. Bitte beachte, dass der Verkauf von Bildern oder Bearbeitungen strengstens verboten ist.

E.6 – Der Teilnehmende erklärt sich hiermit einverstanden, sein eigenes Bild zu Werbezwecken für Picvetia zur Verfügung zu stellen. Teilnehmenden sind verpflichtet, der Organisation auf Anfrage sofort Fotografien, Filme oder andere Materialien zur Verfügung zu stellen, auch ohne Hinzufügen von Logos, wenn dies explizit von der Organisation angeordnet wurde. Dieser Inhalt kann zu Werbezwecken über verschiedene Kanäle genutzt oder auf Picvetia-Plattformen veröffentlicht werden. Die Organisation verpflichtet sich, in allen Fällen die Beteiligten zu erwähnen.

E.7 – Auf dem Internet veröffentlichte Fotos des Events, müssen den Event deutlich sichtbar erwähnen. Auf sozialen Medien, auf welchen Picvetia präsent ist, muss der Event getaggt werden. Die Hashtags #Picvetia #Picvetia2025 können verwendet werden. Auf Instagram muss der Event als Collab-Partner angefragt werden, der Event kann aber nicht garantieren, dass alle angenommen werden.

E.8 – Beim Veröffentlichen von Fotografien, Videos oder anderem Inhalt, der während Picvetia erstellt wurde, müssen die Teilnehmenden die abgebildeten Personen durch Hinzufügen des Namens der jeweiligen Seite oder des persönlichen Profils identifizieren. Diese Praxis gewährleistet eine ordnungsgemäße Anerkennung der beteiligten Personen und erhöht die Sichtbarkeit auf verschiedenen sozialen Plattformen.

F – VERANTWORTLICHKEITEN UND VERBOTE

F.1 – Die Organisation übernimmt keine Verantwortung für Schäden, die durch Dritte (einschliesslich anderer Teilnehmenden) verursacht wurden.

F.2 – Der Teilnehmende muss die Gewohnheiten und Regeln in jeder Struktur, in der Picvetia stattfindet, beachten.

F.3 – Während der Veranstaltung können einige Orte aufgrund ihrer Fragilität oder des Zustands eingeschränkten Zugang haben und sind nicht sicher. Aus diesem Grund übernimmt die Organisation keine Verantwortung für Schäden an Personen oder Dingen. Daher ist im Vorfeld einen Haftungsausschluss zu unterschreiben.

F.4 – In den Locations Channels auf Discord sind spezifische Regeln zu den einzelnen Locations zu finden. Diese müssen gelesen und befolgt werden.

F.5 – Teilnehmende müssen sofort jeden von ihnen oder von Dritten verursachten Schaden an den Locations beheben, an denen Picvetia stattfindet.

F.6 – Teilnehmende müssen ihren Müll sammeln und die Locations im gleichen Zustand verlassen, wie sie vorgefunden wurden.

F.7 – Alle Teilnehmenden sollen sich anständig verhalten und höchsten Respekt gegenüber anderen und den ihnen zur Verfügung stehenden Locations zeigen; die Organisation behält sich das Recht vor, Personen, die diese Bedingungen nicht respektiert haben, von der Location zu verweisen.

F.8 – Es ist strengstens untersagt, etwas in den verfügbaren Locations ohne vorherige Genehmigung der Veranstalter oder den Besitzern zu ändern, zu bewegen oder zu modifizieren.

F.9 – Das Erstellen von "gestohlenen Aufnahmen" von Cosplayern, die an anderen Sets beteiligt sind, ist ausdrücklich untersagt. Diese Massnahme dient dazu, die Möglichkeit zur Erstellung einzigartiger Aufnahmen zu bieten und eine ruhige und friedliche Umgebung während der Veranstaltung aufrechtzuerhalten.

F.10 – Es ist wichtig zu beachten, dass es den Teilnehmenden strengstens untersagt ist, für Slots bezahlt zu werden. Eine angemessene Beteiligung an den Kosten für die Organisation des Sets, wie z.B. Pferdemiete oder Zahlung für Dienstleistungen wie Feuer, ist jedoch zulässig. Diese Beteiligung sollte ausschliesslich geteilte oder individuelle Ausgaben abdecken, die von beiden beteiligten Parteien vereinbart wurden.

F.11 – Jede Art von Set, die die öffentliche Anstandsregel der Veranstaltung beeinträchtigt, ist untersagt. Nacktheit, anzügliche, erotische usw. Inhalte sind während Picvetia ausdrücklich verboten.

F.12 – Teilnehmende dürfen nicht:

- Irgendwelche rechtswidrigen Inhalte hochladen;
- Sich so verhalten, dass sie die Gesetzgebung verletzen oder versuchen, sie zu umgehen;
- Die Regeln sozialen Verhaltens und guter Sitten nicht respektieren;
- Elektronische Dienste so nutzen, dass der Betrieb beeinträchtigt wird oder Probleme für den Dienstleister und andere Teilnehmenden entstehen.

F.13 – Fotografen und Cosplayer werden gebeten, sich angemessen auf der Veranstaltung zu verhalten, mit der absoluten Verpflichtung, den Teilnehmern Respekt zu zeigen. Gutes Benehmen sowohl im Verhalten als auch in der Sprache ist obligatorisch.

F.14 – Während des Veranstaltungszeitraums ist es den Teilnehmenden ausdrücklich untersagt, Vereinbarungen zu treffen oder spontan Sets mit Personen zu organisieren, die nicht registriert sind

und den üblichen Auswahlprozess nicht durchlaufen haben. Ein solches Verhalten oder die Unterstützung solcher Praktiken führt zur Ausweisung des aktuellen Events und anschliessenden Ausschluss für zukünftigen Ausgaben. das nächste Jahr.

F.15 – Alle Informationen, die vom Organisator an die Teilnehmenden weitergegeben werden, sind als vertraulich und privat zu betrachten. Es ist daher strengstens untersagt, solche Informationen, ohne die direkte Zustimmung der Organisation offenzulegen.

G – BESCHWERDEN

G.1 – Beschwerden bezüglich Picvetia oder einer der angebotenen Dienstleistungen können an die Organisation per E-Mail an info@picvetiaevent.ch gesendet werden. Die Organisation wird so schnell wie möglich darauf antworten.

G.2 – Die Beschwerde muss eine genaue Beschreibung der gemeldeten Situation, die Namen der gemeldeten Teilnehmenden sowie den Grund für die Beschwerde und alle Informationen enthalten, die erforderlich sind, um die Situation vollständig zu verstehen. Alle Beschwerden bleiben streng vertraulich innerhalb der Organisation.

G.3 – Die Organisation wird trotz des Engagements, die Beschwerden so schnell wie möglich prüfen, die gesendeten Daten innerhalb eines maximalen Zeitraums von 14 Kalendertagen ab dem Datum, an dem sie erhalten wurden, analysieren.

H – ASSISTENTEN UND BEGLEITPERSONEN

H.1 – Es gibt keine Begrenzung für die Anzahl der Assistenten.

H.2 – Alle Teilnehmenden können Begleitpersonen ohne Begrenzung mitbringen, sie haben jedoch keinen Zugang zu privaten oder eingeschränkten Bereichen, um andere Teilnehmende nicht zu stören.

H3. – Akkreditierten Assistenten wird ebenfalls einen personalisierten Badge bereitgestellt.

H.4 – Die Teilnehmenden müssen ihre Assistenten über ein spezielles Formular registrieren. Die Registrierung muss mit den persönlichen Informationen der Assistenten ausgefüllt werden.

H.5 – Die Registrierungsgebühr für Assistenten muss nach der Anmeldung auf das Bank oder PayPalkonto von Picvetia bezahlt werden.

H.6 – Das Fehlen einer der Anforderungen macht die Akkreditierungsanfrage des Assistenten ungültig.

I – RÜCKZÜGE

I.1 – Picvetia ist eine Veranstaltung mit einer begrenzten Teilnehmerzahl und einem strengen Auswahlprozess, wie in den Punkten B.9, B.10 und B.11 beschrieben. Obwohl es die Möglichkeit gibt, die Teilnahme nach Erhalt der Einladungs-/Akzeptanz-E-Mail von der Organisation abzulehnen, wird Personen dringend geraten, sich mit Umsicht und Ernsthaftigkeit der Veranstaltungsanmeldung und -verpflichtung zu nähern.

I.2 – Nach Ablauf der Frist für die Zahlung der Beitragsgebühren und ohne Kommunikation von der betreffenden Person werden Teilnehmende, die ihre Gebühren nicht bezahlt haben, als von der Veranstaltung ausgeschlossen betrachtet.

I.3 – Im Falle eines späteren Rückzugs oder einer Stornierung muss eine Abmeldung per E-Mail an die Adresse info@picvetiaevent.ch erfolgen. Ein nicht mitgeteilter Rückzug wird als ungerechtfertigt betrachtet.

I.4 – Aufgrund der Art der Veranstaltung werden ungerechtfertigte Rückzüge, die von der Organisation als triviale Gründen beurteilt werden, zu einer Ausschliessung der nächsten Ausgabe führen.

J – AUSWEISUNG

Die Organisation behält sich das Recht vor, Teilnehmende unter den folgenden Bedingungen von der Veranstaltung auszuschliessen.

J.1 – Die Organisation wird von ihrem Recht auf Ausweisung Gebrauch machen, wenn ein oder mehrere Teilnehmende gegen die Vorschriften von Picvetia, die Schweizer Gesetze oder die allgemeinen Regeln guter Sitten verstossen.

J.2 – Die Organisation wird von ihrem Recht auf Ausweisung Gebrauch machen, wenn ein oder mehrere Teilnehmende:

- Irgendwelche rechtswidrigen Inhalte hochladen;
- Sich so verhalten, dass sie die Gesetzgebung verletzen oder versuchen, sie zu umgehen;
- Die Regeln sozialen Verhaltens und guter Sitten nicht respektieren;
- Sich gegenüber anderen Teilnehmenden schlecht verhalten;
- Elektronische Dienste so nutzen, dass der Betrieb beeinträchtigt wird oder Probleme für den Dienstleister und andere Teilnehmende entstehen.

K – KONTAKTE

Das Formular auf picvetiaevent.ch/contact kann für jeglichen Kontakt verwendet werden.

Beschwerden können per E-Mail an folgende Adresse gesendet werden: info@picvetiaevent.ch